**商业保险理赔流程**

管理处将研究生保险信息录入研究生保险系统（bxxt.yjsy.ecnu.edu.cn）

研究生如发生：

意外受伤、住院治疗等情况（具体出险条件请参考保险条款）

管理处发布

投保通知

研究生根据规定

缴纳商业保险费

（一）住院理赔需要材料（适用于住院情况）：  
     需经校医院同意转往指定医院住院。  
    1、保险公司理赔申请书（必须使用黑色水笔使用楷体填写、字迹应清晰）；

2、身份证正、反面复印件，校园卡正反面复印件（若非上海地区医院诊治需病历原件）；  
    3、上海开户的银行卡正、反面复印件（用于拨付所获理赔款项），并请在复印件空白处用黑色水笔清晰楷体标注以下信息：姓名、手机、身份证号及银行卡号。  
    4、住院发票原件及复印件；  
    5、出院小结复印件；  
    6、住院医药费用详细清单复印件；

凭“理赔申请表”到管理处（闵行校区办公楼301室、中北校区研究生院206室）领取保险公司专用“理赔申请书”和信封

登陆研究生保险管理系统（bxxt.yjsy.ecnu.edu.cn），填写并打印“理赔申请表”本人亲笔签名

（二）意外伤害理赔需要材料（适用于意外受伤情况，如骨折、烫伤等）：  
     需经校医院同意转往指定医院就诊。  
    1、保险公司理赔申请书（必须使用黑色水笔使用楷体填写、字迹应清晰）；

    2、身份证正、反面复印件，校园卡正、反面复印件；  
    3、上海开户的银行卡正、反面复印件（用于拨付所获理赔款项），并请在复印件空白处用黑色水笔清晰楷体标注以下信息：姓名、手机、身份证号及银行卡号。  
    4、病历原件及复印件；  
    5、门诊发票原件及复印件。

**研究生院管理处：021-54345001 周老师**

**保险公司理赔咨询电话：021-23221653，**

申请人将上述材料放入上述写有保险公司地址的挂号信封，并以挂号形式寄至保险公司（地址为：北京西路199号黄河大楼12楼，中国人寿市中公司），请务必保管**邮件挂号凭证**，以便查询。

保险公司受理时间一般约为1-2个月，若有疑问申请人可直接致电保险公司理赔电话（23221651）

保险公司受理后会直接将款项拨付至申请人提供的上海开户的银行卡中。理赔完毕。